



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fortul – Arauca , 31 de Mayo del 2026

Señor (a)

FREDY MAUBRICIO ANDRES TORRES CACERES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9168481

Instructor G14

Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca

Fortul – Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2026.

Referencia: No . CO1.PCCNTR.9168481 del año 2026

Lina Rosa Vera Angarita, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 68.247.836 de Saravena - Arauca, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTIÚN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTE Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$ 21.623.220)**

Plazo: Será hasta el día 23 de Julio del 2026.

Objeto: [Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices de formación



de la estrategia Full Popular, del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, durante la vigencia 2026, en el área de Bisutería Artesanal

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista se obliga a la realización, actualización y presentación del Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Para el periodo comprendido del 1 al 31 de Mayo, se dio inicio al portafolio del instructor, y se diligenciaron los siguientes formatos con el fin de llevar a feliz termino la formación complementaria: a. Se elaboraron los planes de trabajo concertado con los aprendices de las fichas No. 3504536- 3504694 Y 3524720 Del programa de Formación Complementaria en Acabados Para Piezas Textiles Artesanales Y Elaboración de complementos de moda en Bisutería dirigido a la población de la Vereda Calafitas1, comunidad Indígena UWA, Núcleo Saravena el municipio de Arauquita, comunidad Ind b. Se elaboraron las guías de formación de las fichas No. 3504536- 3504694 Y 3524720 Del programa de Formación Complementaria en Acabados Para Piezas Textiles Artesanales Y Elaboración de complementos de moda en Bisutería, con una duración de 40 y 48 horas, dirigida a la población del municipio de Saravena.y Arauquita. Donde se desarrolló las competencia de acuerdo a los resultados de aprendizaje, para ello se anexa registro fotográfico de actividades realizadas- Para	Anexo1: PDF Planes de Trabajo concertado de las fichas 3504536- 3504694 Y 3524720. PDF Guías de formación de las fichas No. 3504536- 3504694 Y 3524720. PDF Planeaciones Pedagógicas de las fichas No. 3504536- 3504694 Y 3524720 PDF Lista de asistencia PDF Juicios evaluativos grupales y pantallazos juicios evaluativos sofia plus Link contrato



		el periodo no se presentaron actas de mejoras c. Se realizó la planeación Pedagógica de los tres cursos complementarios de las fichas No. 3504536-3504694 Y 3524720 el programa de Formación Complementaria en Acabados Para Piezas Textiles Artesanales Elaboración de complementos de moda en Bisuteria. d. Para los complementarios no aplica la etapa productiva e. Se lleno el formato de asistencia en físico, Para el periodo hubo tres (3) inasistencia de la ficha No. 3524720.del municipio de Saravena. Las cuales fueron reportadas las inasistencia ante sena sofia plus. f. Se realizó los juicios evaluativos por cada resultado de aprendizaje de los tres cursos complementarios de las fichas No. 3504536 y 35024720	SECOP II No CO1.PCCNTR.9168481 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9780986&isFromPublicArea=True&isModal=False
2	El contratista deberá remitir, con mínimo cinco (5) días de anterioridad al inicio del proceso formativo, la ficha de caracterización de las Formaciones a impartir. Así como los documentos requeridos para realizar el respectivo proceso de Inscripción y matrícula, según lineamientos de la coordinación académica.	Se remitieron tres solicitud de las fichas de caracterización de la formación a impartir con tiempo establecido, y también los siguientes formatos: 1. Formato solicitud de ficha 2. Formato Archivo Plano 3. Cuadro de Mando 4. Relación cédulas y tarjetas de los participantes Para el Periodo se realizaron las rutas de aprendizaje y se asociaron los aprendices a la ruta .	Anexo2 PDF formato aprobación de ficha PDF formato archivo plano PDF Cuadro de mando Pantallazo realización ruta de aprendizaje Pantallazo asociar a la ruta Link contrato SECOP II No CO1.PCCNTR.9168481 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9780986&isFromPublicArea=True&isModal=False
3	El contratista deberá evaluar de manera oportuna los resultados de aprendizaje de cada competencia en la plataforma dispuesta por la entidad para tal fin, así como el de remitir al	Se evaluaron dentro de las fechas establecidas cada uno de los resultados de aprendizaje desarrollado en la formación de las fichas No. 3504536 Y 35024720. Para ello se cuenta con evidencia fotográfica de los trabajos realizados.	Anexo 03. PDF juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje Registro fotográfico actividades realizadas en el desarrollo delas



	Centro de Formación el respectivo formato establecido para la gestión documental.	Se han remitido los juicios evaluativos grupales al Centro de Formación para su respectivo archivo	competencias y resultados de aprendizaje Link contrato SECOPII No CO1.PCCNTR.9168481 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9780986&isFromPublicArea=True&isModal=False
4	El contratista deberá verificar las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA. Así mismo, deberá verificar la asistencia de los aprendices, registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando de manera oportuna las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa de Atención a Población Víctima.	Para el periodo no hubo ninguna novedad con el listado de aprendices matriculados ante la plataforma de SOFIA PLUS, la cual fue verificada oportunamente. Se anexa listado oficial de matriculas expedida por la plataforma SOFIA PLUS	Anexo 04: PDF listado de aprendices matriculado ante la plataforma sofia plus Link contrato SECOPII No CO1.PCCNTR.9168481 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9780986&isFromPublicArea=True&isModal=False
5	El contratista deberá apoyar los procesos de matrícula y certificación de los aprendices, de acuerdo con procedimientos establecidos por el SENA	Se apoyo al proceso de prescripción en la plataforma Sofia Plus algunas personas que por primera vez ingresan a la formación complementaria, para ello se la plataforma.	Pantallazo registro de participantes inscripción por primera vez ante la plataforma sofia plus Link contrato SECOPII No CO1.PCCNTR.9168481 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9780986&isFromPublicArea=True&isModal=False
6	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia laboral, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	N/A



	aprobación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044” o la actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056”, esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma		
7	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	El contrato se ha venido ejecutando de acuerdo con el Sistema integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA, para ello se realizó la evaluación correspondiente al mes de Mayo.	Anexo 07: Pantallazo evaluación siga mes de mayo Link contrato SECOP II No CO1.PCCNTR.9168481 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9780986&isFromPublicArea=True&isModal=False
8	El contratista deberá asistir a las capacitaciones y talleres pedagógicos impartidos por el Centro de Formación, de acuerdo con los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI)	Se participó en la tercera reunión de la Estrategia Campesena realizada en el Municipio de Tame, el día 22 de mayo del 2026. Donde se trataron temas como metas cumplidas y las que faltan para cumplir, así como también los juegos de la Juntanzas que ya no se realizarán	Anexo 8: Registro fotográfico asistencia a la región del 22/05/2026 PDF lista de asistencia de participación Pantallazo invitación a la reunión Link contrato SECOP II No CO1.PCCNTR.9168481 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9780986&isFromPublicArea=True&isModal=False
9	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo	Se diligenció la planilla de cobro de honorarios en la plataforma SI CONTRATISTA, correspondiente al mes de Mayo del 2026. Describiendo cada una de las actividades realizadas durante el periodo	Anexo 9: PDF Planilla Si Contratista Link contrato SECOP II No CO1.PCCNTR.9168481 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9780986&isFromPublicArea=True&isModal=False



	http://contratistas.sena.edu.co .	correspondiente del 01 al 31 de Mayo del 2026, se adjunta al portafolio de evidencia	tail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9780986&isFromPublicArea=True&isModal=False
10	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	Se garantiza la confidencialidad de toda la información conocida durante la ejecución del contrato, utilizándola exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual y absteniéndose de divulgarla o emplearla en beneficio propio o de terceros, mediante la adopción de medidas básicas de custodia, control de acceso y uso responsable de la misma.	Se mantiene la confidencialidad de la información
11	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se ha garantizado la salvaguarda de los bienes utilizado para el desarrollo del objeto del contrato y el desarrollo de las competencias, así como los resultados de aprendizaje por cada uno de los programas de formación . Para el periodo no se ha contado con bienes a cargo ni equipos correspondiente al SENA, como lo comprueba la certificación expedida por: https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx	Anexo: 11 PDF certificación de no bienes registrados Link contrato SECOP II No CO1.PCCNTR.9168481 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9780986&isFromPublicArea=True&isModal=False
	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados	Se aprobó y se ejecuto comisión No. 10226 del 21 al 25 de abril, para lo	Anexo: 12



12	por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	cual se anexa soportes de legalización y ejecución.	Descarga correo aprobación del radicado de la comisión No. 10226 frl 21 al 25 de abril. PDF agenda de comisión CRP e Informe de actividades realizadas SECOP II No CO1.PCCNTR.9168481 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9780986&isFromPublicArea=True&isModal=False
13	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de Archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor .	Se continuo alimentando el link del DRIVE, para la carpeta del Portafolio del Instructor, donde se llevara toda la información requerida por supervisor del contrato, como son: - Planeación Pedagógica. – Guías Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación, Control de Asistencia, Juicios Evaluativos y Evidencias de Formación. Para el periodo se retroalimentó la carpeta del DRIVE,, correspondiente a la solicitud de fichas de formación, como fueron: -Formato solicitud de ficha (Con número de ficha creado). - Archivo Plano. -PDF con las cédulas de los aspirantes. -Cuadro de mando diligenciado.. Se alimento el DRIVE, de cuenta 2026, para ello se adjunto : -la Planilla si Contratista, -Informe contractual, - Seguridad Social. Evidencias- SECOP II. Se alimento el DRIVE, del portafolio del Instructor, se adjunta pantallazo de actualización	Anexo 13 Pantallazo alimentación DRIVE de portafolio del Instructor Pantallazo cargue documentos DRIVE Solicitud de fichas Pantallazos DRIVE actualizado cuenta de cobro Link contrato SECOP II No CO1.PCCNTR.9168481 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9780986&isFromPublicArea=True&isModal=False
			Anexo 14



14	Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.	Para el periodo se hizo entrega de los juicios evaluativos al supervisor del contrato con el fin de dar inicio al proceso de las tablas de retención documental . correspondiente al mes de Mayo	PDF juicios evaluativos grupales Pantallazo juicios evaluativos de la plataforma Sofia Plus Link contrato SECOP II No CO1.PCCNTR.9168481 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9780986&isFromPublicArea=True&isModal=False
15	Las demás que le sean asignada por la supervisora del contrato para el adecuado cumplimiento de sus objeto contractual	Por invitación realizada por el supervisor del contrato se participo el 4 y 5 en la reunión sobre Juntanzas en la ciudad de Arauca, con el fin de corregir la ficha técnica y cronograma de actividades. Para ello se evidencia con registro fotográfico, e invitación y lista de asistencia al evento	Anexo 15: Registro fotografico participacion de la reunión. De Juntanzas PDF Registro de Asistencia Pantallazo invitación a la reunion Link contrato SECOP II No CO1.PCCNTR.9168481 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9780986&isFromPublicArea=True&isModal=False

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	10226	Fortul – Saravena	21/04/2026	30/04/2026
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **4653197426** referente al mes de abril del 2026

Cordialmente,

Lina Rosa Vera Angarita
Contratista
C.C. No. 68.247.836

FREDY MAUBRICIO ANDRES TORRES CACERES
Supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR.9168481**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

SENA

SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL ARAUCA

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA-ARAUCA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional81

Código Centro953010

Fecha Elaboración31 de Mayo de 2026

VersiónENERO - 1,26

ID de Proceso16106-922373

DATOS DEL CONTRATISTA									
Nombres y apellidos: LINA ROSA VERA ANGARITA			Banco a consignar: BANCOLOMBIA						
Cédula de Ciudadanía 68.247.836			Tipo de cuenta: AHORROS						
Correo electrónico: lvera@sena.edu.co			Número de Cuenta: 52200011503						
IP/N° de contacto:			Presta Servicios Excluidos de IVA:		NO				
Inducción SST: SI			Pertenece al régimen simple de tributación:		NO				
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE			Es declarante de renta por el año gravable 2025		SI				
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO									
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600 NO									
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO									
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO									
Concepto del pago corresponde a: Ninguno									
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%									
DATOS DEL CONTRATO									
Nº del contrato: 9168481/2026			Nº Compromiso SIIF 17226		Número de pagos durante la vigencia del contrato 6				
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)			Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices de formación de la estrategia Full Popular, del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, durante la vigencia 2026, en el área de Bisutería Artesanal.						
DATOS PERIODO DEL PAGO									
Del 01/05/2026 Aí 31/05/2026			Saldo Anterior del Contrato:		\$ 10.153.512				
Número de pago 4			Valor Total del Contrato:		\$ 21.623.220				
Valor Bruto Pago:			\$ 3.572.532,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 6.580.980		
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO									
Ingresos por honorarios			\$ 3.572.532		Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas			0,00%	
Ingresos por comisiones			\$ 1.069.983		Retencion en la Fuente del Periodo			\$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO			\$ 4.642.515		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO			\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE			\$ 2.752.963		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO			\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR									
			Mayo		Abril		Base retención en la fuente a título de RENTA 2.752.963,00 TARIFA		
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS			-----		4653197426		Base retención en la fuente a título de ICA 4.143.415,00		
Ingreso Base de Cotización - IBC			\$ 1.750.905		\$ 1.750.905		Valor base IVA 0,00		
Aporte obligatorio a seguridad social salud			\$ 218.900		\$ 218.900		IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%		
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión			\$ 280.200		\$ 280.200		Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%		
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional			\$ -		\$ 0		Menos Retencion IVA 0,00 15%		
ARL I			\$ 9.200		\$ 9.200		Reteica - 8560 - ARAUCA 33.147,00 0,800%		
			\$				Reteica - 8560 - FORTUL 41.434,00 1,000%		
			\$				- 0,00 0%		
			\$				Otras Retenciones 0,00 0%		
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias			\$ -				Otras Retenciones 0,00 0,000%		
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC			\$ -				Otras Retenciones 0,00 0,000%		
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias			\$ -				Otras Retenciones 0,00 0,000%		
Intereses Prestamo de Vivienda			\$ -				Otras Retenciones 0,00 0,000%		
Dependientes hasta			\$ 464.252				Otras Retenciones 0,00 0,000%		
Salud hasta			\$ 837.984		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%		
Renta Exenta 25%			\$ 20.687.730		\$ 917.000		Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00		
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.			\$ 2.199.000				VALOR A PAGAR \$3.497.951,00		
Retención en la Fuente Contingente			\$						
SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE									
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO									
Para este me se realizaron las siguientes actividades de formación académicas, como fuerom: 1) Se envio correo de solicitud de fichas para mayo. 2). formato recibido aprobación de fichas No. 3504536 y 3504594. 3). Archivo plano se envió para preescrpcion de aprendices. 4). Se realizó los cuadros de mando. 5). Se elaboro el plan de trabajo articulado cor los aprendices 6). Elaboración y desarrollo de las guías de formación de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje 7) Se participo en las mesas de trabajo en la Ciudad de Arauca los días 4 y 5 de mayo para finalizar las fichas tecnicas. 8) se elabo ro el cuadro descripcion de actividades a ejecutar en las juntanzas 2026. 9) Realización de la evaluación siga correspondiente al mes de Mayo. 10) Para este perido se trabajo la ficha No. 3504536 en el municipio de Saravena, vereda calafitas 1. comunidad Indigena U'WA y la ficha No. 3504694 Municipio de Arauquita, comunidad Indigena el Vigia 11) Se alimentaros los DRIVE del Portafolio del Instructor 12). Se alimento el portafolio de solicitud de Fichas . 13) se Alimento el DRIVE de cuenta de cobro									
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí									
					LINA ROSA VERA ANGARITA EL CONTRATISTA				
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO									
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.					Autorizo el presente pago. El Supervisor,				
					FREDY MAURICIO ANDRES TORRES CACERES INSTRUCTOR G14				
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO NESTOR EDUARDO FIGUEROA CARDONA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)									

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA ROSA VERA ANGARITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3504536 - ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA.-ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y FICHA TÉCNICA.-SOLUCIONAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3524720 - ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR FICHA TÉCNICA SEGÚN COMPLEMENTO DE MODA.
2. SELECCIONAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS ACORDE A FICHA TÉCNICA

3. ELABORAR COMPLEMENTOS DE MODA SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3504694 - ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA.-ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y FICHA TÉCNICA.-SOLUCIONAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LINA ROSA VERA ANGARITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR
DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 22:57:20 horas del 21/06/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **682479836**,

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>

SOCIALIZACIÓN DE PLANES DE EMERGENCIA DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA -

A continuación evaluaremos la participación en la socialización de los planes de emergencia del Centro de Desarrollo Agroindustrial de Arauca

Cuando envíe este formulario, no recopilaremos automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

* Obligatorio

1. Acepta usted el tratamiento de sus datos personales *

☒ Sí

☐ No

2. Nombre completo *

LINA ROSA VERA ANGARITA

3. Número de teléfono *

Activar Windows
Ve a Configuración para activar

Correo: Lina Rosa Vera - x | S, SECOPI II - OneDrive - x | Unir PDF online | Correo - x | (1) WhatsApp - x | SOCIALIZACIÓN DE PLANES DE EMERGENCIA - x | SOCIALIZACIÓN DE PLANES DE EMERGENCIA - x | +

https://forms.cloud.microsoft/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0V8sioxas59upgXTHh8tBjG_stCeGFQzURjM1Q01aMTJPMzVRND... | | | | |



Las respuestas se han enviado correctamente.

Algo importante que puede hacer a continuación

Guardar mi respuesta

[Enviar otra respuesta](#)

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

Comenzar ahora →

